

Afspraken voor een traject bij ReSpect

- Een traject bij ReSpect betekent meestal ook dat je fysieke oefeningen doet. Zorg dat je prettige kleding aanhebt. Zorg bovendien dat je niet na een afspraak meteen tip-top ergens present moet zijn. Gun jezelf even tijd.
- 's Ochtends ontvang je van mij een app bericht met het tijdstip van de afspraak.
- Voor een afspraak wacht je tot op de afgesproken tijd bij de receptie of buiten. Op de afgesproken tijd loop je door naar mijn ruimte. Niet eerder, om te voorkomen dat je degene voor jou stoort. Je wacht niet in de gang voor de deur i.v.m. privacy van andere cliënten.
- Afspraken die korter dan 48 uur van tevoren worden afgezegd, of niet worden nagekomen zonder afmelding, worden 100% in rekening gebracht. Het weekend telt niet mee in deze berekening.
- Wanneer je tussen afspraken door me extra nodig hebt: bel of app me 06-51790345. Ik bel je zsm terug (mocht ik niet opnemen) om iets extra's te plannen of een andere oplossing te vinden.
- Wanneer je overweegt een afspraak de laatste te laten zijn, dan laat dit vooraf weten, zodat we allebei ons kunnen voorbereiden op een goede afronding.
- Wanneer je onder therapeutische behandeling bent bij anderen, dan is overleg hierover soms noodzakelijk, om processen helder en open te houden. Dit zal echter in alle openheid gebeuren.
- Als je een klacht hebt, dan bespreek ik dat graag met je. Mochten we er niet uitkomen, dan kun je een mogelijke klacht indienen bij het NIP. Kijk hiervoor op mijn website onder "praktische zaken".

Over het aanmaken van je dossier:

- Ik bewaar je dossier via het CSR-systeem.
- Je kunt in het systeem altijd zelf je dossier inzien.
- De NAW gegevens heb ik nodig voor facturering en voor (indien van toepassing) communicatie met andere behandelaars of opdrachtgevers (je werkgever b.v.).
- Rapportage naar of overleg met derden zal nooit gebeuren zonder jouw expliciete toestemming.
- De persoonlijke gegevens (je medische achtergrond, je geschiedenis, je omstandigheden, je thema's en wat gebeurt er in de sessies) bewaar ik om je proces te kunnen bewaken, voor ogen te houden waarnaar we toewerken. Deze informatie kun je altijd inzien in het dossier. Deze informatie is vertrouwelijk, gaat nooit naar buiten zonder jouw toestemming! De volledige Privacy Policy is te vinden op mijn website onder "praktische zaken".

Tot slot: als je je wilt abonneren op mijn nieuwsbrief dan klik [hier](#).

BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 1

Alle bepalingen van de wet WBGO (boek 7, titel 7, afdeling 5 BW, behalve in het BW te vinden in de Staatscourant nr 837 van 1994.) zijn van toepassing op deze behandelings-overeenkomst.

Artikel 2

Een afspraak met een NVPA- therapeut dient, bij verhindering door de cliënt, 48 uur vóór de tijd van de afspraak te worden afgezegd.

In geval van niet tijdige afzegging of niet-afzegging wordt het consult in rekening gebracht.

Artikel 3

De door de therapeut toegezonden factuur behoort binnen dertig dagen na datum betaald te zijn.

Artikel 4

Bij niet betaling binnen dertig dagen is de cliënt in verzuim en mag de therapeut zonder nadere ingebrekestelling 1% rente per maand in rekening brengen.

Artikel 5

Na dertig dagen is de therapeut gerechtigd een betalingsherinnering te sturen, waarvoor € 5,- in rekening gebracht mag worden.

Artikel 6

Is binnen 14 dagen na het sturen van de betalingsherinnering de rekening nog niet voldaan dan is de therapeut gerechtigd een incassomaatregel te treffen. De kosten van de incasso-maatregel komen voor rekening van de cliënt.

Artikel 7

Voor het treffen van maatregelen overeenkomstig de artikelen 4, 5 en 6 ter betaling geldt onverkort, dat dit te goeder trouw en in redelijkheid en billijkheid moet geschieden.

Overmacht aan de kant van de cliënt moet te allen tijde met de therapeut besproken kunnen worden.

De schade aan het hulpverleningsproces door niet-betaling dient zoveel als mogelijk door therapeut en cliënt begrensd te worden.

Artikel 8

Het tarief wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van het CPI consumentenprijsindexcijfer van het CBS.